

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
МОУ детский сад № 234
Ворошиловского района Волгограда
протокол № 1 от 30.08.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детский сад № 234

приказ № 34 от 01.09.2023



ПЛАН-ГРАФИК
введения и реализации Федеральной образовательной программы
дошкольного образования
на период 2023 -2024 год
МОУ детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда

Волгоград,
2023 год

Цель : Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.

Задачи :

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней;
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО;
- Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО;
- Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства;
- Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО;
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)

Ожидаемые результаты:

- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО
- Реализован план-график (дорожная карта) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО
- Актуализирована Образовательная программа ДОО
- Актуализирована Программа развития ДОО в контексте изменений законодательства
- Наличие современной инфраструктуры ДОО
- Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)
- Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт ДОО

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	16.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОПДО	16.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	01.02.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МАДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	16.01.2023-16.02.2023	Получение объективной информации о готовности	Члены рабочей группы

			ДОУ к переходу на ФОП ДО	
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	23.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	май 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель

9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Январь - август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Май -август 2023	Создание АОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение адаптированной образовательной программы МОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов МОУ	август 2023	Наличие АОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости МОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков способов их профилактики, Расширение и обновление психодиагностическог	Педагог-психолог

			о инструментария на основзапросов и современных достижений психологической науки	
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МОУ Старший воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.

Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
----	---	----------------	---	-------------------------

2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, Педагог-психолог
3.	Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	Заведующий Старший воспитатель
----	---	--------------------	--	-----------------------------------

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности МОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АОП действующим санитарным и противопожарным нормам,	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий МОУ Завхоз

	нормаохраны труда работников ДОУ.			
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет ●	Весь период	Обеспечить бесперебойный	Зам. заведующего

			доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОР ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе результатах введения ФОР ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель

1. Критерии и показатели результативности управленческого проекта

Критерии	Индикаторы и показатели	Ожидаемое значение индикаторов и показателей
Доля педагогов, прошедших обучение по вопросам введения и реализации ФОП ДО	%	100%